

List of Signatures

Page 1/1



Redgj. åpenhetsloven, SNLAs aktsomhetsvurdering 2023, ENDELIG.pdf

Name	Method	Signed at
Riddervold, Ingunn Skogstad	BANKID	2024-06-25 17:22 GMT+02
Wedø, Ann Elisabeth	BANKID	2024-06-26 13:25 GMT+02
Ingebrigtsen, Tor	BANKID	2024-06-25 14:53 GMT+02
Heimvik, Lena Ailin	BANKID	2024-06-25 14:10 GMT+02
Rohde-Næss, Karl Magnus	BANKID	2024-06-25 13:54 GMT+02
Røise, Olav	BANKID	2024-06-25 13:48 GMT+02
Sollid, Stephen Johan M.	BANKID	2024-06-26 12:43 GMT+02
Soltvedt, Kari Anne Romarheim	BANKID	2024-06-26 11:17 GMT+02
Fjeldsbø, Frode	BANKID	2024-06-26 13:39 GMT+02
Farestveit, Unni Grete	BANKID	2024-06-25 23:24 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: A41F666D5EBB4C2788C4D8DA92166081



NORSK LUFTAMBULANSE
STIFTELSEN

Redegjørelse for SNLAs aktsomhetsvurdering 2023

Versjon

25.06.2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A41F666D5EBB4C2788C4D8DA92166081

Innholdsfortegnelse

Til lesere av denne rapporten.....	3
Forord	4
Sammendrag.....	5
Hvordan aktsomhetsvurderingen er gjennomført	6
Nøkkelinformasjon.....	7
Vårt formål og oppdrag	7
Organisering av virksomheten	8
Redegjørelsesplikt etter åpenhetsloven	9
Verdiskapning, interessenter og leverandørkjeder	11
Interessenter og samarbeidspartnere	12
Leverandører og leverandørkjeder	13
Mål og fremdrift i rapporteringsåret	16
Målene i bærekraftsarbeid	16
Delmål og fremdrift.....	16
Trinn 1: Forankring av ansvarlighet i virksomheten.....	19
Trinn 2: Risikokartlegging og vurdering av negative konsekvenser.....	22
Trinn 3: Håndtering av prioriterte tiltak	26
Trinn 4: Oppfølging av tiltak, overvåking og gjennomføring	29
Trinn 5: Kommunikasjon med berørte interessenter	30
Trinn 6: Gjenoppretting der dette er påkrevd	30
Styrets godkjenning av aktsomhetsvurderingen for bærekraftig forretningspraksis.....	32



Til lesere av denne rapporten

Næringsliv og organisasjoners virksomhet har betydelig innvirkning på mennesker, samfunn, klima og miljø. Stiftelsen Norsk Luftambulans (SNLA) tar også ansvar for å **fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold**. Derfor vil vi redegjøre for vår aktsomhetsvurdering i henhold til god praksis og årlig rapportere på arbeidet etter kravene angitt i åpenhetsloven.

Det forventes at aktsomhetsvurderinger gjennomføres i tråd med FNs veiledende prinsipper, nedfelt for næringslivet, menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette innebærer at det systematisk skal kartlegges, forebygges, begrenses og rapporteres på hvordan vi som organisasjon håndterer risiko for negativ påvirkning, og at vi tar ansvar for å identifisere og rette opp eventuell skade SNLA enten direkte eller indirekte har påvirket mennesker, samfunn, klima og miljø.



Forord

Stiftelsen Norsk Luftambulanse (SNLA) er en ideell organisasjon som jobber for at alle som er akutt syke eller alvorlig skadde skal få raskere og riktigere medisinsk hjelp uansett hvor i Norge de befinner seg.

Vi jobber daglig mot dette målet gjennom ulike aktiviteter og prosjekter som har til hensikt å styrke og utvikle akuttmedisinsk kunnskap gjennom forskning, innovasjon og fagformidling. På denne måten bidrar vi til å styrke den akuttmedisinske behandlingskjeden utenfor sykehuset.

Vårt arbeid styres av vårt overordnede formål, nedfelt i våre vedtekter, som forteller oss at vi skal jobbe for **å fremme avansert prehospital akuttmedisin**.

For å få gjennomført formålsaktiviteten er vi helt avhengige av støtte fra våre drøye 300 000 støttespillere, støttemedlemmer og givere samt ca 4000 støttebedrifter. At så mange ønsker å støtte vårt arbeid viser at formålet betyr mye for den norske befolkningen og at vi er relevante gjennom vårt arbeid. Derfor er vi svært ydmyke og takknemlige for støtten vi mottar årlig og det påhviler oss et stort ansvar i å forvalte de innsamlede midlene på en god og målrettet måte. Nettopp derfor må SNLA ta vår del av ansvaret knyttet til vår egen virksomhets påvirkning på klima og miljø, anstendige arbeidsforhold, lønnsvilkår og grunnleggende menneskerettigheter tilknyttet vår aktivitet samt via de varer og tjenester vi anskaffer gjennom våre leverandører og deres leverandørkjeder for å få gjennomført vår formålsvirksomhet.

Som generalsekretær er jeg glad for at det i rapporteringsåret ikke er avdekket noen faktiske negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold eller levelønn i vår aktsomhetsvurdering for 2023.

Stephen J. M. Sollid

Generalsekretær

Stiftelsen Norsk Luftambulanse



Sammendrag

Denne redegjørelsen for rapportåret 2023 er gjennomført med utgangspunkt i forpliktelsene som åpenhetsloven setter, de veiledende prinsippene FN anbefaler for næringsliv og menneskerettigheter og der Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD) sin anbefalte metodikk for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger er fulgt.

Alle opplysninger og tall om oss som organisasjon som fremkommer i denne redegjørelsen er hentet fra Stiftelsen Norsk Luftambulanse (SNLA) sin årsberetning for 2023.

Redegjørelsen i sin helhet har ikke avdekket noen faktiske negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold eller levelønn i SNLAs aktsomhetsvurdering for 2023.

Selv om det ikke er avdekket noen faktiske negative konsekvenser, ønsker SNLA å sikre oss ytterligere ved å sette mer fokus på bærekraftig forretningspraksis og har satt følgende punkter til oppfølging i 2024:

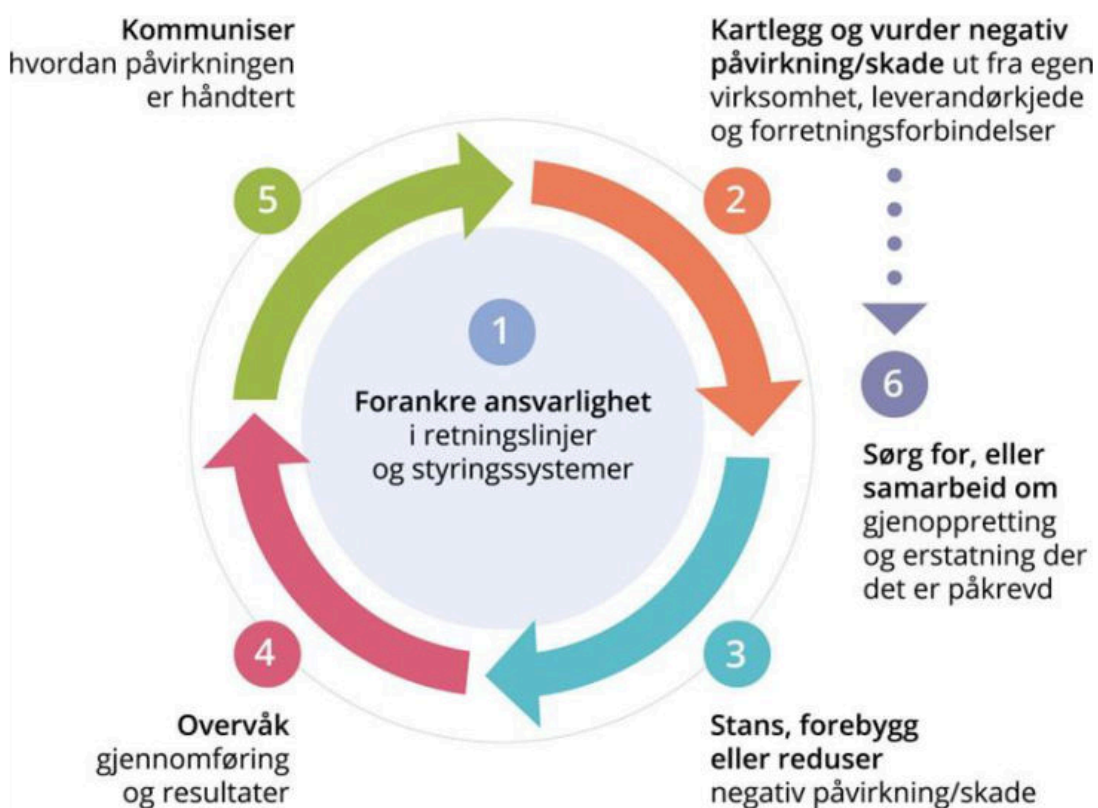
- SNLAs policy for generelle anskaffelser skal vurderes, slik at større enkeltanskaffelser av varer og tjenester som omfattes av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin høyrisikoliste, også under kr 500 000,- bør omfattes av vurdering og tilbakemelding i vårt anskaffelsesråd.
- For å starte endring av intern praksis, er det nødvendig å utarbeide en ny retningslinje for innkjøp av varer og tjenester i SNLA samt videreutvikle vurderingskriterier som allerede ligger til grunn i anskaffelsesrådet.
- Fornye SNLAs reisepolicy med vurderingspraksis og bestilling av jobbreiser i SNLA.
- Det skal innføres krav til alle våre vesentlige leverandører om å fremsette klimaregnskap og aktsomhetsvurdering.
- Feltvervene, som er identifisert som en særlig sårbar gruppe ansatte i vår egen virksomhet, skal følges tett opp også i 2024 mht arbeidsforhold som følge av innrapporterte hendelser i SNLAs hendelses- og avvikssystem.



Hvordan aktsomhetsvurderingen er gjennomført

Denne rapporten tar altså utgangspunkt i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter samt OECDs metodikk for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv, som er vist i modell under.

Vi anser at god praksis for aktsomhetsvurderinger er å være transparente om våre faktiske eller mulige negative påvirkning på mennesker, samfunn, klima og miljø, og hvordan vi håndterer dette på best mulig måte i samråd med våre interessenter. Derfor vil rapportens være delt inn i en innledende del som beskriver hvordan SNLA er organisert og drevet, for deretter å gjennomgå alle de 6 trinnene i aktsomhetsvurderingen. Denne rapporten er derfor strukturert etter OECDs modell for aktsomhetsvurderinger:



Kilde modell: [Innføring i OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger – Ansvarlig Næringsliv \(responsiblebusiness.no\)](#)



Nøkkelinformasjon

Stiftelsen Norsk Luftambulanse

Storgata 33 A

Postboks 414 Sentrum

0103 Oslo

Stiftelsen Norsk Luftambulanse

Storgata 33 A

Postboks 414 Sentrum

0103 Oslo

Org.nr. 939 483 136

Vårt formål og oppdrag

Stiftelsen Norsk Luftambulanse (SNLA) er en stiftelse med et ideelt formål som beskrives i § 2 i vedtektene våre:

§ 2 Formål

Stiftelsen Norsk Luftambulanse har til formål å fremme avansert prehospital akuttmedisin.

Formålet realiseres blant annet gjennom å:

- 1) Fremme den spesialiserte akuttmedisinske utrykningstjeneste enten med legehelikopter, fly, båt eller bil.
- 2) Støtte og utvikle tiltak som fremmer akuttmedisin i ambulanse- og primærhelsetjenesten.
- 3) Fremme førstehjelpsopplæring for legfolk, prehospitalt personell og medisinsk personell.
- 4) Støtte og utvikle tiltak som styrker den akuttmedisinske behandlingskjeden fra skadested til definitiv sykehusbehandling.
- 5) Støtte og drive akuttmedisinsk forskning og utvikling.
- 6) Dele ut "Marit Ribes Minnepris" til personer som har utvist et særlig stort engasjement for å fremme Stiftelsens formål, i henhold til egne kriterier utarbeidet for dette.

I SNLAs gjeldende strategiske plan, beskrives stiftelsen oppdrag i planperioden 2017 – 2027 slik:

«Alt vi gjør, gjør vi for å redde flere liv og begrense følgene av akutt alvorlig sykdom og skade. SNLA leder an utviklingen for at alle i Norge skal få raskere og rikligere avansert akuttmedisinsk behandling utenfor sykehuset og at redningskjeden støtter opp under dette.»



Det er definert 5 strategiske målområder som skal prioriteres for å kunne oppfylle oppdraget i gjeldende planperiode:

- 1) **Innovasjon og utvikling** for en bedre tjeneste
- 2) **Implementering** for en bedre tjeneste
- 3) **Samfunns- og myndighetskontakt** for en bedre tjeneste
- 4) Sikre best mulig **utøvelse** av oppdraget
- 5) Sikre **kunnskap** om og støtte til oppdraget i befolkningen

Arbeidet som gjøres innenfor disse 5 strategiske målområdene, kalles formålsarbeidet og for 2023 brukte stiftelsen hele MNOK 275 til dette arbeidet, noe som utgjør 73% av forbrukte midler, ref. SNLAs årsrapport for 2023.

Organisering av virksomheten

I tillegg til egen virksomhet, eier Stiftelsen Norsk Luftambulanse 100% av aksjene i 3 datterselskaper som anses som viktige i vår totale formålsutøvelse:

Norsk Luftambulanse Helikopter

- er operatør på alle landets 13 luftambulansebaser med legehelikopter, med kontrakt etter er anbudskonkurranse for staten

Norsk Luftambulanse Teknologi

- utvikler og leverer teknologiske løsninger og systemer til luftambulansetjenesten samt drifter 5 av landets legehelikopterbaser

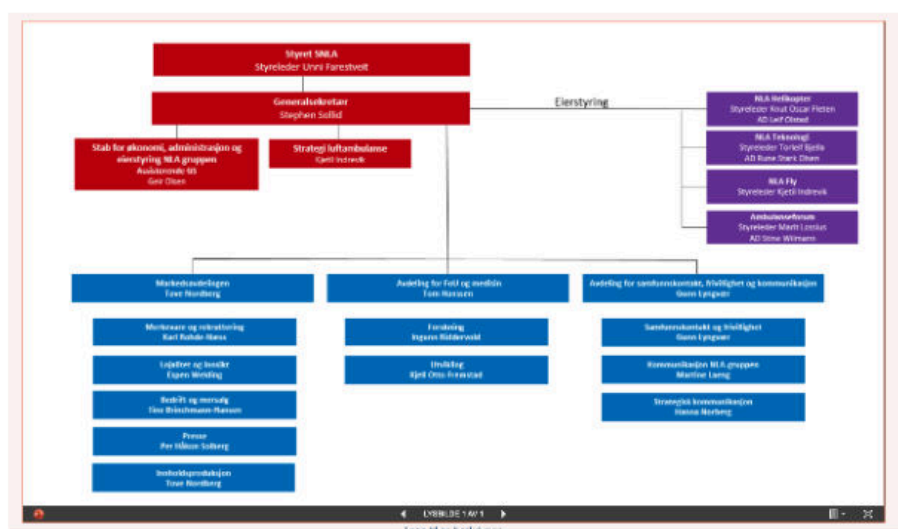
Norsk Luftambulanse Fly

- opprettet for å gjøre Norsk Luftambulanse i stand til å være operatør for ambulansefly dersom dette skulle bli aktuelt

I tillegg eier SNLA 85 % av aksjene i **Ambulanseforum** som er et fritt og uavhengig digitalt fagtidsskrift og arrangør av ulike fagkonferanser.



Organisasjonskart for NLA-gruppen:



Det er i rapporteringsåret ikke foretatt vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapport. SNLA er organisert med 3 avdelinger og 2 stabsenheter (ref. org.kart). Både avdelingene og den ene stabsenheten har underliggende seksjoner som ledes av seksjonsledere. Det er avdelingslederne som har det totale resultatansvaret både faglig og administrativt for sine respektive avdelinger og utgjør sammen med SNLAs generalsekretær, GS-ledergruppe. Generalsekretæren er direkte underlagt og rapporterer til SNLAs styre.

Våre ansatte

Pr. 31.12.2023 var det til sammen 139 årsverk i SNLA fordelt på til sammen 337 ansatte. Det er stort sett stabilt antall fast ansatte i stiftelsen med unntak av det vi kaller feltververvirsomheten. I denne delen av organisasjonen varierer antall ansatte sterkt i løpet av året grunnet varierende behov knyttet til kampanjer. Pr. utgangen av 2023 var det 55 årsverk i feltververvirsomheten fordelt på 230 ansatte, mens det i SNLA uten feltververne, er det 84 årsverk fordelt på 107 ansatte. Risikoer knyttet til feltververvirsomheten, vil vi komme tilbake til senere i denne rapporten, da dette er et område som vil bli fulgt opp ytterligere i 2024.

Redegjørelsesplikt etter åpenhetsloven

SNLA faller innenfor redegjørelsesplikten nedfelt i åpenhetslovens § 3, punkt 1. og 3 ref stiftelsens størrelse mht salgsinntekt (over 70 MNOK.) og antall årsverk (over 50 årsverk). Vår redegjørelse for 2022 bar preg av at redegjørelsesplikten akkurat hadde trådt i kraft (01.07.2022). For regnskapsåret 2023 fremlegges en mer fullstendig redegjørelse som følger opp de 3 kjerneforpliktelsene åpenhetsloven setter:



- a) Den første kjerneforpliktelsen finner en i § 4, hvor det heter at **det skal utføres en aktsomhetsvurdering i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper**
- b) Den andre kjerneforpliktelsen omtales i § 5 som setter **krav til offentliggjøring av redegjørelsen**
- c) Hvorpå tredje og siste kjerneforpliktelse finnes i § 6 som beskriver at **på forespørsel har enhver rett til å få informasjon om organisasjonens håndtering av opplysninger om eventuelle negative konsekvenser som er avdekket gjennom aktsomhetsvurderingen, og våre planer for eller allerede iverksatte tiltak.**

Kontaktperson for denne rapporten er:

Kvalitet og IT-seksjonen i Stiftelsen Norsk Luftambulans

V/seniorrådgiver Ann Kristin M. Wiik

ann.kristin.m.wiik@norskluftambulans.no



Verdiskapning, interessenter og leverandørkjeder

Hvordan skapes våre verdier

SNLA samlet i 2023 inn 305 millioner norske kroner fra støttemedlemmer og støttespillere som dermed anses som våre fremste interessenter. Som stiftelse har vi et ikke-kommersielt formål og dermed heller ingen eiere som forventer utbytte fra vår virksomhet. De innsamlede midlene skal gå til det som er definert som formålet med stiftelsen og vi forholder oss til innsamlingskontrollens retningslinjer og derfor fører vi et aktivitetsbasert regnskap som viser hvor stor andel de innsamlede midlene som går til formålet hvert år. I 2023 ble 73% av de innsamlede midlene brukt til formålsaktivitetene, 25% til anskaffelse av de innsamlede midlene og 2% til administrasjon. For ytterligere informasjon om hvilke spesifikke prosjekter de innsamlede midlene har gått til, henvises det til vår årsberetning for 2023 som ligger på våre nettsider www.norskluftambulanse.no

Samhandling med interessentene våre

Rent overordnet kan en definere at den akutt syke eller alvorlig skadde pasienten, ref. oppdragsbeskrivelsen i gjeldende strategiplan samt samarbeidspartnere i redningskjeden utenfor sykehuset, dvs. de vi samarbeider og samhandler med innenfor de strategiske områdene forskning, innovasjon og kompetanse (FoU), som våre viktigste interessenter og de SNLA skaper våre verdier sammen med.

Interessentene til FoU-arbeidet vårt befinner seg innenfor alle de tre nødetatene (brann, politi og helse), operativt personell i våre datterselskaper, øvrige operatører med ansatte innen luftambulanse- og redningstjenesten, Forsvaret, offentlige helse- og beredskapsmyndigheter og -etater, frivillige deler av den prehospitale redningskjeden, forskere innenfor det akuttmedisin og akuttberedskap og øvrig helsepersonell.

Når det gjelder fagformidling i form av kunnskap om og støtte til vårt oppdrag i befolkningen, er denne delen av verdiskapningen svært viktig for SNLA. Innenfor dette strategiske området foregår innsamlingen av midlene som finansierer alt vårt formålsarbeid. Dvs. at innsamlingsaktiviteten gjør det mulig å gjennomføre FoU-arbeidet og dermed oppfylle stiftelsens formålsparagraf og oppdrag. Med denne logikken, kan en definere at de som finansielt støtter vårt arbeid; støttemedlemmer, givere og støttespillere, er avgjørende for at verdiskapning kan skje.

SNLAs formålsarbeid foregår altså i nært samarbeid mellom de som gir oss støtte og de som er deltakere og samarbeidspartnere i alle våre tiltak og prosjekter. Verdier dette gjensidige samarbeidet er tuftet på er: **kunnskap, samarbeid og tillit**. Dette er svært viktige verdier i alt vårt arbeid.

SNLAs leverandørkjede vil være avhengig av type arbeid SNLA gjennomfører, det være seg FoU-arbeid, innsamling av midler eller tilrettelegging for best mulig utøvelse av akuttmedisinske tjenester. Derfor kan de vi regner som våre viktigste interessenter og mottakere av støtte fra oss gjennom vårt FoU-arbeid også finnes i vår leverandøroversikt. Et eksempel på dette er samarbeidene vi har med ulike



helseforetak, der vi f.eks. både kan være «kunde» ved at SNLA kjøper kompetansetjenester fra f.eks. en bestemt fagperson ansatt i helseforetaket (= vår leverandør) og samtidig kan ansatte i ambulansetjenesten i det samme helseforetaket være hovedmålgruppe for et kurs som gjennomføres av SNLA, der helseforetaket har inngått en samarbeidsavtale slik at de kan motta fagkurs rett inn mot denne målgruppen uten kursavgift.

I tillegg er det også en rekke offentlige etater og myndigheter som regulerer rammebetingelsene innenfor de områdene vi skaper verdi på som ikke direkte er samarbeidspartnere i vår verdiskapning, men som likevel pga sine roller må regnes som interessenter til vårt formålsarbeid.

Interessenter og samarbeidspartnere

Vi har laget en oppsummert liste over SNLAs interessenter. Listen er ikke uttømmende, men gir en oversikt over de vesentligste interessentene til vårt arbeid:

De som støtter oss med økonomiske midler:

- 1) Givere og støttemedlemmer (ca 300 000)
- 2) Støttebedrifter (ca 4000)
- 3) Støttespillere som bidrar med større beløp/støtte til dedikerte prosjekter

De som mottar formålsstøtte gjennom fagutvikling kompetansetiltak:

- 4) Operativt personell i alle nødetatene, nødmeldetjenesten, luftambulansetjenesten og redningskjeden forøvrig
 - a. Helse
 - b. Brann
 - c. Politi
 - d. Forsvaret
 - e. Frivillige organisasjoner og grupper som er en del av redningskjeden

De vi samarbeider med for å gjennomføre våre formålsaktiviteter:

- 5) Helseforetak
 - a. Universitetssykehus
 - b. Øvrige helseforetak
 - c. LAT HF
- 6) Datterselskaper
 - a. NLA Helikopter
 - b. NLA Teknologi
- 7) Universiteter, høyskoler, forskningsinstitusjoner og -nettverk
- 8) Relevante offentlige myndigheter og etater

De som bidrar slik at vi får gjennomført arbeidet med formålsaktivitetene:

- 9) SNLAs styre og styrene i datterselskapene
- 10) Ansatte i SNLA
 - a. Feltververe (største enkeltgruppe)
 - b. Forskere
 - c. Fagutviklere
 - d. Øvrige ansatte



- 11) Instruktører og fagutviklere SNLA kjøper kompetansetjenester fra
- a. TAS-instruktører
 - b. LS-instruktører
 - c. Fagutviklere



Leverandører og leverandørkjeder

Av de totalt 161 leverandørene SNLA har hatt forretningsmessige relasjoner med i rapporteringsåret, vil man finne både interessenter og samarbeidspartnere. Vi har gjennomført en vurdering i hht Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin høyrisikoliste av de vesentligste, dvs de vi har kjøpt varer og tjenester fra for mer enn kr 500 000,-

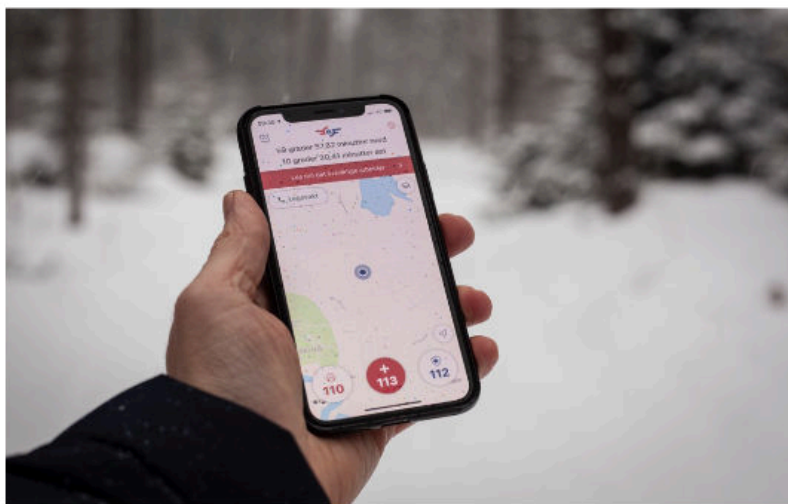
Siden hoveddelen av verdiskapningen vår oppstår i samarbeid med typiske kompetansemiljøer i Norge og og i utvalgte Europeiske land, er det begrenset i hvor stor grad slike anskaffelser (kjøp av kompetanse) blir berørt av høyrisikolisten. Verdikjedene for kjøp av kompetanse er korte og meget oversiktlige, og ut fra det vi har avdekket er det ingen eller svært få risikoer og gjennomgående lav sannsynlighet for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold eller levelønn blant disse leverandørene.

Etter gjennomgang av alle leverandørene, har vi avdekket at i vår interne drift av organisasjonen, har vi anskaffelser av både varer og tjenester som hører hjemme i DFØs høyrisikoliste og trenger nærmere oppfølging. Det er i løpet av 2023 blitt igangsatt oppfølging av to spesifikke leverandører som også ble vurdert i redegjørelsen for 2022, se trinn 2 i aktsomhetsvurderingen.



Leverandører av kompetansetjenester

De største og mest typiske innkjøpene som gjøres i SNLA er altså kjøp og formålstildelinger relatert til kompetansetjenester, og det er størst volum av slike tjenester fra våre to datterselskaper NLA Helikopter (NOK 36 182 845,- i 2023, hvorav 23,8 millioner er formålstildeling i forbindelse med faglig trening) og NLA Teknologi (NOK 44 150 256 i 2023). Kompetansen som anskaffes fra NLA Helikopter brukes inn i planlegging og gjennomføring av en rekke utviklings- og forskningsprosjekter og bemanning av utviklingshelikopteret, mens formålstildelingen er relatert til deltakelse for operativt personell i fagcamper og øvelser der luftambulanspersonell deltar. Når det gjelder tjenestene vi anskaffer fra NLA Teknologi, dreier dette seg om drift og utvikling av teknologiske løsninger til hele redningskjeden, for befolkningen og løsninger som benyttes spesielt i stiftelsens innsamlingsarbeid samt leie av lokaler.



Hjelp 113-appen som er gratis for alle å laste ned og bruke, og er et godt eksempel på teknologisk utvikling utført av NLA Teknologi på oppdrag fra og finansiert av Stiftelsen Norsk Luftambulanse.

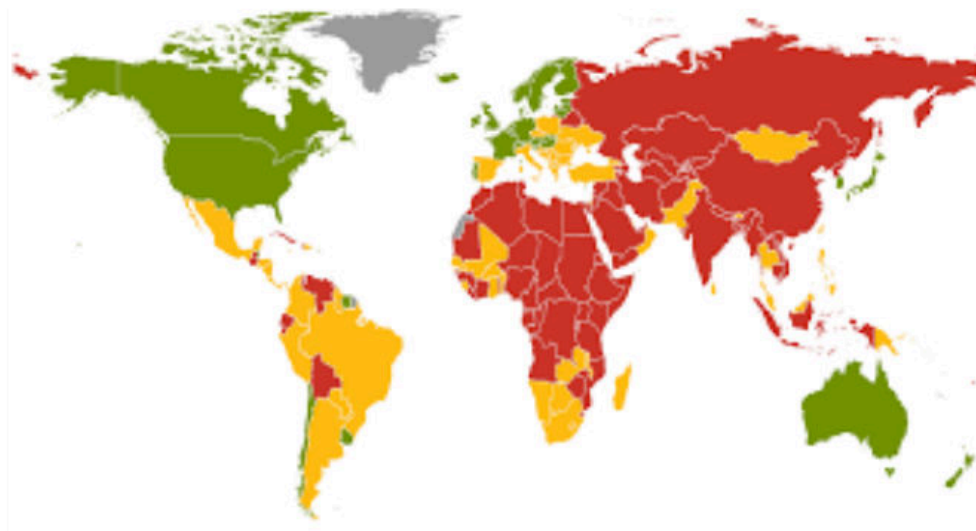
Dermed kjøpes det kompetansetjenester fra enkeltmannsforetak, dvs kursinstruktører og fagutviklere for gjennomføringen av kurs- og fagutviklingsaktiviteter i SNLAs regi. Mottakerne av kompetansetiltakene og resultatene som utvikles gjennom kompetansetiltakene, utviklingsprosjektene og forskningen kommer alle pasientene til gode ved at operativt personell i redningskjeden (ansatte i helseforetakene, ambulansetjenestene, luftambulansetjenesten, AMK-sentraler, akuttmottak, kommunale legevaktstjenester, brannkorps, politistasjoner, ansatte i luftambulansetjenesten, redningshelikoptertjenesten osv, kan delta i våre kurskonsepeter og fagutviklingstiltak uten kursavgift. Dette er verdiskapende formålsaktivitet for SNLA.

Finansiering av forskere og phd-stipendiater gjennom samarbeidsavtaler med helseforetak og universitetssykehus, er også en vesentlig type anskaffelse for SNLA. Her kan det dreie seg om finansiering av hele eller deler av stillingene. Forskerne inngår i forskningsprogrammer eller gjennomfører enkeltprosjekter som alle er relevante i forhold til SNLAs formål. Samarbeidsavtalene som inngås kan innebære at forskerne enten ansettes i SNLA i forskningsperioden eller forblir ansatt i helseforetakene eller forskningsinstitusjonen og finansieres av SNLA.



Den siste formen for anskaffelser innen kategorien *kjøp av kompetanse*, er fra organisasjoner, konsulent- og rådgivningsselskaper, som f.eks. tilbyr juridiske tjenester, HR-kompetanse, revisjons- og finanstjenester, IT-tjenester eller renhold og kantinedrift.

Etter gjennomgang av alle våre leverandører, ser vi at verdikjedene for kjøp av kompetanse er korte og oversiktlige. Innsatsfaktoren (verdien) som omsettes er fag- og spesialistkompetanse eller tilgang til arenaer hvor fagkunnskap kan utveksles som f.eks. via kunnskapsportaler eller tilgang til nettverk og/eller systemer hvor kunnskap og kompetanse kan innhentes, lagres eller formidles. Gjennomgangen av alle leverandørene våre i 2023 har avdekket, at vi har anskaffer varer og tjenester innenfor bransjer som omfattes av DFØs høyrisikoliste.



Mål og fremdrift i rapporteringsåret

Målene i bærekraftsarbeid

Stiftelsen har satt seg langsiktige mål for arbeidet med bærekraft inkludert aktsomhetsvurderinger. Plan for bærekraft i NLA-gruppen ble vedtatt i SNLAs styre 28. mars 2023 og har satt konkrete mål innenfor alle de tre dimensjonene av FNs-totalt 17 mål for en mer bærekraftig utvikling, der stiftelsen skal ha spesielt fokus på følgende:



Fra og med 2024 skal det rapporteres helhetlig fra bærekraftarbeidet i egen rapport og der redegjørelsen i hht kjerneforpliktelsene åpenhetsloven setter vil bli integrert. NLA-gruppens langsiktige hovedmål i bærekraftarbeidet, vedtatt av SNLAs styre 28. mars 2023, er:

NLA-gruppen skal være pådriver for klimanøytral luftfart innen 2050

På vei mot dette 0-utslippsmålet skal vi **redusere vårt CO2-utslipp med 40% innen 2030**

For all annen formålsvirksomhet skal vi jobbe for å redusere CO2-utslippet med 55% innen 2030 og være klimanøytrale innen 2040.

For å kunne følge med på måloppnåelsen, ble alt CO2-utslipp for regnskapsåret 2022 beregnet, i hht GHG-protokollen (Green House Gass protocol) som vår baseline. Det årlige klimaregnskapet vil vise om vi er på vei mot målet eller ikke. Fra neste rapporteringsår (2024) vil vi fremlegge en helhetlig bærekraftsrapport. Her vil SNLA redegjørelse i hht kravene i åpenhetsloven, inkl.

aktsomhetsvurderingene, bli en naturlig del. Det er ikke besluttet ennå om det skal legges frem en helhetlig rapport for NLA-gruppen samlet, dvs. inkl. våre datterselskaper, eller om vi skal rapportere fra bærekraftarbeidet hver for oss. Dette er det opp til organisasjonens styre å beslutte.

Delmål og fremdrift

De svært ambisiøse hovedmålene klarer vi neppe å nå alene uten tett oppfølging og samarbeid med de vi skaper verdi sammen med, altså våre interessenter, samarbeidspartnere og leverandører. Dette



er det allerede tilrettelagt for, via spesifiserte mål vedtatt som en del av Plan for bærekraft i NLA-gruppen innen dimensjonen Økonomi og styring, men FNs mål nr 8, 9 og 12 som retningsgivende. Nedenfor vises et utsnitt fra planen med målene vi skal jobbe mot i denne dimensjonen:

Økonomi og styring (påvirkning i/rundt vår egen org.)

NLA-gruppen tar helhetlig ansvar som en trygg, inkluderende og attraktiv arbeidsgiver og foretrukken samarbeidspart.

- Vi skal være en ansvarlig og attraktiv arbeidsplass for alle ansatte, derfor skal det settes årlige mål og rapporteres på følgende:
 - likestilling og mangfold
 - HMS og de ansattes trivsel og helse
 - bekjempe enhver form for diskriminering
 - ryddige og forutsigbare arbeidsforhold
- Vi skal sette konkrete krav knyttet til klima og miljø, etikk og samfunnsansvar i våre innkjøps- og driftsprosesser samt stille tilsvarende krav til alle våre leverandører og deres leverandør- kjeder.
- Vi skal ha god økonomisk kontroll og være transparente for innsyn utenfra slik skal NLA-gruppen oppfattes til å stole på fra våre støttemedlemmer, styrer, tillitsvalgte, samarbeidspartnere, myndigheter og politikere.
- NLA-gruppen skal være i samsvar med og etterleve alle relevante lover og regler innenfor våre arbeidsområder.
- Redusere vårt totale avfall som følge av vårt forbruk av varer og tjenester med 50% innen 2030



Siden styret i SNLA vedtok disse målene i slutten av mars 2023, har tiden blitt brukt tid til forankring av målene i alle datterselskaperens styrer og ledergrupper samt i den frivillige delen av SNLA dvs. regionrådene. Samt at SNLAs baseline for våre totale CO2-utslipp er etablert vi klimaregnskapet vårt. I forankringsarbeidet til de ansatte har nettopp denne baselinen blitt brukt for å illustrere hvor stiftelsen må fokusere for å jobbe mot målene for å oppnå den ønskede CO2-reduksjonen.

Gjennom klimaregnskapet har vi identifisert at kjøp av varer og tjenester representerer en av de største andelene i vårt totale CO2-utslipp i stiftelsen og sammen med distribusjon av varer fra oss samt jobbreiser, er dette brukt som utgangspunkt for å diskutere og målsette ytterligere konkretisering av aktiviteter i hver avdeling som det skal rapporteres på i 2024, og det er her aktsomhetsvurderingen og mer bærekraftig forretningspraksis også er på agendaen og ikke minst målsatt.



Et eksempel er at det i 2024 er lagt inn i handlingsplanen at ny retningslinje for anskaffelser skal etableres, der blant annet dokumentasjon fra aktsomhetsvurderinger fra eksisterende og mulige nye leverandører (også anskaffelser som enkeltvis er under kr 500 000,-) skal vurderes av anskaffelsesrådet for anskaffelsen kan gjennomføres. Dette betyr konkret tettere oppfølging av flere av stiftelses leverandører. Dette mener vi vil bidra til å endre vår innkjøpspraksis slik at ansvarlighet og bærekraft innlemmes i alle våre innkjøpsprosesser.

Som følge av delmålene er det også satt søkelys på risikovurdering av arbeidsforhold, levelønn, klima og miljø i egen virksomhet også.

Erfaringer og endringer

SNLA har allerede krav til at alle anskaffelser over NOK 500 000,- skal fremmes for vurdering i anskaffelsesrådet, der ulike vurderingskrav er etablert, deriblant kriterier knyttet til bærekraftig forretningspraksis som kom inn i via vår egen styrevedtatte plan for bærekraft i 2023. Vurderingskriterier som allerede er satt skal bearbeides og videreutvikles inn i ny retningslinje for anskaffelser som planlegges. Å etablere en ny rutine er en ting, men vi erkjenner at å endre en hel organisasjons praksis vil være en pågående prosess gjennom hele 2024, og vi forventer også at vi må jobbe med oppfølging av etterlevelse av nye rutiner inn i 2025.

Mål for kommende år

I 2024 er det altså lagt inn spesifiserte aktiviteter i alle avdelingens handlingsplaner som det skal rapporteres på gjennom kvartalsvis aktivitetsrapport til SNLAs styre. Dermed vil arbeidet med å stille krav til og følge opp eksisterende og fremtidige leverandører og deres leverandørkjeder finne sin tilhørighet i SNLAs daglige arbeid.

Etter vår gjennomgang av alle leverandørene som følge av aktsomhetsvurderingen samt i forbindelse med det årlige klimaregnskapet, er det registrert en økning i antall anskaffelser, men en nedgang i antall anskaffelser som løftes inn til vurdering og tilbakemelding i anskaffelsesrådet. Det skal derfor vurderes om SNLAs policy for generelle anskaffelser også bør endres, slik at enkeltanskaffelser av varer og tjenester som kan omfattes av DFØs høyrisikoliste, også under kr 500 000,- bør omfattes av vurdering og tilbakemelding av noen andre enn de/avdelingen som selv står for selve anskaffelsen. Hensikten med en slik endring er for å sikre oss ytterligere søkelys på bærekraftig forretningspraksis i SNLA. For å starte endring av vår interne praksis, er det altså nødvendig å utarbeide en ny retningslinje for innkjøp av varer og tjenester i SNLA samt videreutvikle de vurderingskriterier som allerede ligger til grunn i vårt anskaffelsesråd. I tillegg skal det gjøres et arbeid for å:

- Forny SNLAs reisepolicy
- Defineres krav om å få tilsendt klimaregnskap og aktsomhetsvurderingen fra flere av våre store leverandører innen bespisning- og overnattingsbransjen samt alle former for utstyr og materiell vi anskaffer til vår formålsvirksomhet





Selv om der først og fremst er kompetanse som anskaffes for å få gjennomført FoU-aktivitetene i SNLA-regi, trengs det også mye spesial- utstyr og fasiliteter for at øvelser, kurs, forskningsaktiviteter og utviklingsprosjekter kan gjennomføres i realistiske omgivelser og med maksimalt utbytte for de som deltar i aktivitetene.

Trinn 1: Forankring av ansvarlighet i virksomheten

En viktig del av å etablere ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis er at SNLA har fått på plass en dedikert plan for bærekraftarbeidet og rapportering fra dette som inkluderer aktsomhetsvurderinger.

I vår styrevedtatte Plan for bærekraft i NLA-gruppen, er det nedfelt en ambisiøs og svært spesifikk plan som er fulgt opp i rapporteringsåret ved etablering av klimaregnskapet som viser vårt totale utslipp av CO2 fra virksomheten innenfor en rekke aktivitetsområder. Et annet viktig område er bærekraftig forretningspraksis, der klare krav til leverandører, leverandørkjedene og vår egen virksomhet, er målsatt med beskrivelse av hva oppfølging innebærer for arbeidet fremover. Utover dette, er det godt etablerte styringssystemer for implementering av strategier og retningslinjer med en risikobasert tilnærming i SNLA.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er innlemmet som en del av vår virksomhetens driftsprosess og vil gjennomføres årlig i forbindelse med den helhetlige bærekrafts-rapporteringen. I SNLA vil målene følges opp gjennom konkrete aktiviteter i handlingsplanene som hvert kvartal følges opp via aktivitets-rapporteringen til SNLAs styre. I tillegg tas årlig opp til revisjon og godkjenning en rekke relevante policyer og retningslinjer som ivaretas av øverste ledelse for gjennomgang og vedtak i vårt styre.

Ansaret for oppfølgingen av bærekraftmålene, styringssystemet og aktivitetsrapporteringen fra virksomheten er plassert i stiftelsens Kvalitet og IT seksjon. Hele organisasjonen må imidlertid ha forståelse for hva som forventes av oss i forhold til grundighet i vurderingene, både hos våre leverandører, i leverandørkjedene og i forhold til interne forhold i egen virksomhet. Dette er essensielt for å avdekke og følge opp risikoer og iverksatte tiltak.



En avgjørende faktor er åpenhet om virksomhetens forpliktelser, de utfordringene som møtes oss og hvordan disse håndteres. Dette innebærer at vi som organisasjon må kommunisere tydelig om våre standarder, krav og forventninger til ansvarlig forretningsdrift. Dette får vi til ved å være åpne om både måloppnåelse, men også utfordringer, slik at tillit kan bygges mellom SNLA og alle våre interessenter.

Generelle retningslinjer

Åpenhetslovens¹ kjerneforpliktelser er gjengitt innledningen til denne redegjørelsen, og SNLA har valgt å gjengi OECDs anbefalte modell for aktsomhetsvurderinger² for flernasjonale selskaper, som metodikken vi følger i vår egen aktsomhetsvurderingen for rapportåret 2023. Vår styrevedtatte Plan for bærekraft i NLA-gruppen, følger opp kravene til bærekraftig forretningspraksis sammen med vårt etablerte styringssystem som inkluderer alle våre styrende dokumenter som årlig er til revisjon i SNLAs styre.

Retningslinjer for egen virksomhet

Vårt styringssystem inneholder en rekke essensielle dokumenter relevante når det gjelder å sette rammer for SNLAs praksis knyttet til helse, miljø og sikkerhet, etisk og bærekraftig forretningspraksis. Disse dokumentene er:

- Redegjørelse for styring og ledelse
- Retningslinje for eierstyring
- Styrets definerte risikopol
- Retningslinje for risikostyring og internkontroll
- Retningslinje for etikk og samfunnsansvar
- Rutine for varling av kritikkverdige forhold

I tillegg har vi ulike håndbøker med relevans for ansatte, ansattes arbeidsforhold, rettigheter og plikter:

- SNLAs håndbok for helse, miljø og sikkerhet
- SNLAs personalhåndbok
- SNLAs personvernerklæring

Det er også opprettet relevante utvalg og funksjoner som bidrar til å følge opp de styrende dokumentenes krav som f.eks:

- Anskaffelsesrådet
- Arbeidsmiljøutvalget
- Verneombud
- Personvernombud

¹ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2021-06-18-99/%C2%A74#%C2%A74>

² <https://www.forbrukertilsynet.no/vi-jobber-med/apenhetsloven/regelverk-og-ressurser>
<https://www.forbrukertilsynet.no/vi-jobber-med/apenhetsloven/aktsomhetsvurderinger>



Alle medarbeidere i NLA-gruppen skal behandles med respekt og verdighet, og SNLA skal være en trygg og god arbeidsplass for alle, der det er grunnleggende at man viser hverandre respekt uavhengig av hvem man er, hvor man jobber, hva man tror på eller hvordan man ser ut. Mao skal SNLA oppleves som en inkluderende arbeidsplass for alle. Likevel kan kritikkverdige forhold oppstå og i den forbindelse er det i samarbeid med datterselskapene utarbeidet en rutine for å forebygge, avdekke og håndtere slike forhold gjennom vårt interne system for rapportering av hendelser og avvik. Saksbehandler for dette systemet med rapporteringsansvar til øverste administrative ledelse og SNLAs styre er SNLAs kvalitetssjef. I tillegg har vi også etablert et system for varlig av kritikkverdige forhold. Dette er forhold som er i strid med rettsregler, våre egne retningslinjer for etikk og samfunnsansvar, etiske eller moralske normer med bred tilslutning i samfunnet. Dette er et system som håndteres av en ekstern partner (Whistleblowing Centre) for å sikre varslersens anonymitet dersom dette er ønsket av varslers.

Alle håndbøker, policyer og styrende dokumentene og linker til varslingsystemene ligger tilgjengelige for alle ansatte i SNLA via vår Ansattportal, der seksjon for Kvalitet og IT er ansvarlig for at de til enhver tid oppdaterte og styrevedtatte dokumentene ligger ute.

Retningslinjer for leverandører og forretningspartnere

Anskaffelsesrådet

I forbindelse med SNLAs formålsaktivitet kjøpes det utstyr og kursmateriell (f.eks. bøker, medisinsk teknisk utstyr, leie av div spesialutstyr, engangsutstyr, medisinsk forbruksmateriell) samt at kurs- og konferanselokaler leies for å få gjennomført aktivitetene. I tillegg til vurderinger knyttet evt negative konsekvenser i verdikjedene i forhold til anstendige arbeidsforhold og levelønn, representerer innkjøpene i seg selv en ikke ubetydelig andel av våre total CO2-utslipp i scope 3, under kategorien «kjøp av varer og tjenester» ref. SNLAs klimaregnskap for 2022. Anskaffelsene enkeltvis er små og dermed er det pr nå ikke krav om fremleggelse for anskaffelsesrådet med de vurderingskrav knyttet til bærekraft som gjelder her. Medisinsk forbruksmateriell og engangsutstyr er i tillegg til å være omfattet av DFØs høyriskliste også kjøp som medfører mye avfall og dermed negative konsekvenser for klima og miljøet dersom dette ikke håndteres på riktig måte. For å omfatte også mindre enkeltkjøp, planlegges det en grundigere vurdering og oppfølging i 2024, og det er her den nye retningslinjen for anskaffelser som planlegges, vil få sitt virkeområde.

Organisering og internkommunikasjon

Kvalitet- og IT-seksjonen ivaretar kvalitetsfunksjonen i SNLA, og rent praktisk er det Kvalitetssjefen som har hovedansvaret med støtte fra seniorrådgiver og IT-ansvarlig.

Ansattportalen brukes som samhandlings- og kommunikasjonsplattform i kommunikasjon og oppfølging.



Trinn 2: Risikokartlegging og vurdering av negative konsekvenser

Kartlegging handler om å identifisere risiko for skade på mennesker, samfunn og miljø. Vårt arbeid bygger på prinsippet om risikobasert tilnærming, hvor man danner et overordnet risikobilde og prioriterer de mest vesentligste områdene for grundigere kartlegging og håndtering. For å avgjøre riktig respons og tiltak, har vi vurdert omfanget av vår negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

De vesentligste leverandørene vi har kartlagt og fulgt opp, som vi har definert inn i DFØs høyrisikoliste i rapporteringsåret ses i tabellen her:

Varekategori i hht DFØs høyrisikoliste	Leverandør	Saldo pr 31.12.2023 (NOK)	Oppfølging 2023	Følges opp i 2024
Arbeidstøy, fottøy og tekstil (uniformer, klær + div gaveartikler)	IDE – House of Brands	Kr 5 236 220,-	Revisjonsmøte gj.ført 10.10.2023 Bærekraftsrapport og Aktsomhetsvurdering gjennomgått i møtet samt innhentet via nettsidene i etterkant	Krever årlig oppfølging - våre nye krav til leverandør av tekstilprodukter skal forkynnes og følges opp
IKT-produkter og tjenester (utstyr, drift av systemer og supporttjenester)	Upheads/Teknograd	Kr 4 803 283,-	Aktsomhetsvurderingen innhentet via nettsidene	Revisjonsmøte skal gjennomføres og dok. Etterspørres for IKT-produktene vi kjøper via denne leverandøren
Mat og drikke (renhold, kantine, catering)	Helt opplagt: Euromiljø Rent AS Euromiljø Natur AS Euroservice AS	Kr 2 129 532,- (kr 320 062,-) (kr 1 279 799,-) (kr 529 671,-)	Oppfølgingsmøte utsatt til 2024 i hht avtale, en rekke dokumenter mottatt i e-post 11.10.2023 etter forespørsel, bl.a. Bærekraftsrapport Aktsomhetsvurdering Code of conduct	Krever årlig oppfølging spesifikt knyttet til arbeidsforhold og levelønn

I 2023 har SNLA gjennomført et grundig revisjonsbesøk hos den leverandøren vi kjøper flest produkter fra (ref. saldo i tabellen)



Ide – House of brands) leverer en rekke varer til oss, hovedsakelig innenfor klær, uniformer og fottøy-kategorien. Men de leverer også enkelte såkalte takkeprodukter/profilprodukter – men i mye mindre skala enn tidligere. I møtet ble i store trekk verdikjedene inkl. risikoene for negative konsekvenser for klima/miljø, anstendige arbeidsforhold og levelønn gjennomgått for de produktene SNLA kjøper fra/via Ide. Også negative konsekvenser for klima og miljø som følge av produksjon og distribusjon av varene til SNLA og hvilken påvirkning vi som kunde har når vi setter betingelser for bestilling eks tid for levering, ble gjennomgått og diskutert. Ide fremla også sitt estimerte klima-avtrykk i egen bærekraftrapport for oss under møtet.

I 2023 har vi også avdekket ytterligere bransjer og leverandører som vi har planlagt oppfølging av i forbindelse med vår neste aktsomhetsvurdering for 2024. I tabellen over er det satt opp 2 ytterligere leverandørene vi har identifisert i hht DFØs høyrisikoliste, som er vurdert i vår risikovurdering i 2023 men uten revisjonsmøte. Disse vil bli fulgt opp på samme måte som Ide i 2024.

Metodikk for risikobasert tilnærming

Stiftelsen har en formalisert risikobasert tilnærming til hele sin virksomhetsstyring. Risikoarbeidet bygger på bruk av internasjonale og anerkjente standarder hvor kravene gjenspeiles i vår styrende dokumentasjon. Risiko er forankret i styrets definerte risikovilje og legger føringer for all planlegging og oppfølging i virksomheten. Dette betyr at alle nivåer i organisasjonen gjøres ansvarlig.

Stiftelsen har egne retningslinjer for risikostyring og internkontroll som også brukes i vurdering av saker knyttet til hvordan SNLA ivaretar bærekraftperspektivet inkludert aktsomhetsvurdering. Resultatene fra slike vurderinger danner grunnlaget for vår prioritering og oppfølging. Alt dokumenteres i henhold til etablerte selskapsstandarder for planlegging og risikostyring.

Som beskrevet i innledningsvis i denne rapporten, foregår det meste av verdiskapningen i SNLA gjennom ulike formålsaktiviteter, der kjøp av kompetanse er innsatsfaktoren og «produktet» vi først og fremst anskaffer fra våre leverandører. Med korte og oversiktlige verdikjeder er det relativt enkelt å gjennomgå eventuell risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og lønn å leve av, for våre leverandører og deres leveranser av kompetansetjenester innen FoU-aktiviteten og øvrige kompetansekjøp.

Kartlegging og prioritering

I det følgende vil vi fremheve vesentlige risikoer for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som eventuelt eksisterer i leverandørkjeden og i egen virksomhet

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risikoer er viktigere



enn andre, eller at virksomheten ikke gjør noen med annen risiko. Men at de som kan ha størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering av risikoer er en kontinuerlig prosess som gjentas for oppdateres jevnlig i SNLA.

Ide House of brands – oppfølgingsmøte ble gjennomført den 10.10.2023 med gjennomgang av deres aktsomhetsvurdering og bærekraftarbeid. Det brukes mye ressurser fra denne leverandøren for å ivareta Ides samfunnsansvar knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold og levelønn, da de opererer i tekstilbransjen som er en svært utsatt bransje på dette området. I møtet ble et tekstilprodukts reise fra råvare – foredler - produsent – distribusjon/logistikk og til oss som kunde og sluttbrukere gjennomgått. I denne bransjen er det høy risiko for negativ påvirkning og brudd innen alle tre deler av bærekraftsbegrepet (klima/miljø, sosiale forhold, økonomi og compliance). Redegjørelse for aktsomhetsvurderingen for en bærekraftig forretningspraksis til denne leverandøren ligger på deres nettsider:

https://issuu.com/idegroup/docs/ehn_rapport_2022_-_id_house_of_brands?fr=sN2QzYzU4NTQ2MDI

I følge aktsomhetsvurderingen til Ide House of brands er det ikke avdekket negative konsekvenser som f.eks menneskerettighetsbrudd eller mangel på anstendige arbeidsforhold, men de skriver at dette likevel ikke kan utelukkes og at deres måte å jobbe forebyggende, gjennom kontinuerlig overvåking, ufravikelige krav til leverandørene sine samt fysisk oppfølgende virksomhet i hele verdikjeden, sikrer dem så godt det lar seg gjøre at produktene deres fremstilles og distribueres på en så bærekraftig måte som mulig, dvs minst mulig klimaavtrykk (reduere konsekvenser for klima og miljø), sikring av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold samt levelønn i verdikjedene.

Euromiljø AS; Helt Opplagt – mottatt dokumentasjon, bl.a. aktsomhetsvurdering og bærekraftrapport etter kommunikasjon med vår kontaktperson innen de virksomhetsområdene vi kjøper tjenester fra. Hva denne leverandøren skriver om sitt samfunnsansvar knyttet til de sosiale forholdene i bærekraftarbeidet, inkl. aktsomhetsvurdering ligger tilgjengelig på deres nettsider:

https://heltoplagt.no/application/files/7317/0565/9669/Redegjorelse_for_aktsomhetsvurderinger_2022.pdf

Ifølge tilsendt aktsomhetsvurdering, har Helt Opplagt ikke avdekket funn om negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter, anstendig arbeidsforhold eller lønnsvilkår i egen virksomhet i 2022.

Upheads /Teknograd – dette er en leverandør som har kjøpt opp vår tidligere leverandør av IT-supporttjenester og IKT-utstyr. Vi er i stadig dialog og oppfølging av denne leverandører, men det er for 2023 ikke gjennomført eget revisjonsmøte knyttet til denne leverandørens evt. risikoer for negative konsekvenser for klima og miljø, grunnleggende menneskerettigheter eller levelønn i deres virksomhet eller i deres leverandørkjeder. Redegjørelser for aktsomhetsvurdering er forsøkt innhentet via deres hjemmesider, men her ligger det kun en beskrivelse av hvordan vurderingen skal gjennomføres – ikke hvilke resultater som er identifisert som følge av en faktisk gjennomført aktsomhetsvurdering. Dette må derfor følges opp og innhentes spesifikt for denne leverandøren i 2024. Det ligger imidlertid et klimaregnskap på nettsidene samt oversikt over hvilke bærekraftsmål de har satt seg.

<https://upheads.no/wp-content/uploads/2023/03/Apenhetsloven-til-Nettside.pdf>



Vi er imidlertid i kontinuerlig dialog og vurderer alle våre vesentlige leverandører og kommer til å bli tydeligere i vår kommunikasjon knyttet til vurderingskrav til anskaffelser, gjennom etableringen av den nye rutinen som skal etableres i 2024. Dette betyr at fremlegging av redegjørelse for gjennomført aktsomhetsvurdering, vil bli satt som et av flere krav for fortsatt samarbeid for alle våre vesentligste leverandører.

I rapporteringsåret er det ikke avdekket noen faktiske negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold eller levelønn i vår aktsomhetsvurdering for 2023, men vi har identifisert at vi har leverandører innenfor bransjer/områder som omfattes av DFØs høyrisikoliste som ikke har kunnet dokumentere dette for sin virksomhet. Det planlegges derfor å følge opp tettere og utvide antall leverandører og bransjer for vår aktsomhetsvurdering i 2024.

Risiko i egen virksomhet

Det er ikke gjennomført medarbeidertilfredshetsundersøkelse i 2023, men dette gjennomføres i første kvartal 2024. Resultater fra tidligere undersøkelser viser at ansatte i SNLA oppfatter selv å ha generelt gode arbeidsforhold, der de i stor grad kan påvirke egen arbeidsbelastning og har god balanse mellom fritid og arbeid. De fleste har selvstendige stillinger og opplever frihet og mulighet for utvikling gjennom jobben. Det er få innmeldte hendelser i 2023, men det er dog et område og en definert gruppe ansatte, som er vurdert med høyere risiko for å være utsatt for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og levelønn enn øvrige ansatte i SNLA.

Feltververe er en stor gruppe ansatte i SNLA som består av svært unge mennesker med en gjennomsnittsalder på 22 år opp mot 47 år i SNLA for øvrig. De er ansatt i tidsbegrensede stillinger, f.eks. tilknyttet årlige kampanjeperioder. Feltvervenes arbeid går ut på å skaffe flere til å støtte opp om vårt arbeid ved å oppsøke folk innenfor et geografisk område ved «å banke på dørene» til private hjem. Arbeidet til en feltverver utføres altså hjemme hos mulige nye givere eller støttemedlemmer og utføres ofte på ettermiddag og kveldstid når folk antas å ha kommet hjem fra skole eller arbeid. Denne virksomheten kalles «dørbanking». Det kan også være inkludert i en feltververs oppgaver å stå på stands under arrangementer eller i kampanjeperioder der det ferdes mange mennesker som f.eks. på et bytorg eller i et kjøpesenter. Dette er en gruppe svært unge mennesker som enten har en annen jobb eller er studenter som ønsker en ekstrajobb, der deres bakgrunn er liten eller ingen jobberfaring. Det gis opplæring i forkant av at de settes i arbeid, og de utstyres med bekledning og identitetskort som forteller hvem de er og hvor de kommer fra/ansatte i SNLA. De går aldri alene, og det er etablert digitale systemer og rutiner for varsling og støtte på ulike måter når de er ute på oppdrag for SNLA. Risikofaktorer som er avdekket for denne gruppen ansatte er:

- unge medarbeidere; gj.snittlig alder er 22 år opp mot 47 år for øvrige ansatte i SNLA
- høyt sykefravær med 11,07 % opp mot 6,55% for øvrige ansatte i SNLA
- høy turnover
- høyt antall innrapporterte hendelser (alvorlig / svært alvorlig)
- ledere i feltververvirksomheten er også unge med begrenset arbeidserfaring og/eller lite eller ingen HR-kompetanse
- høyt fokus på resultatoppgjør (indikerer høyere stressnivå enn hos andre ansatte)



Risiko i leverandørkjeden og forretningspartnere

Ut fra redegjørelsene for risikoer i egen virksomhet som har vært til oppfølging spesielt i 2023 for våre to leverandører (som også var til oppfølging i 2022) Ide House of Brands og Helt Opplagt, rapporterer begge at det ikke er identifisert negative konsekvenser i forhold til egne ansattes grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold eller levelønn. Når det gjelder leverandørkjedene deres, erkjenner begge å være i bransjer som er spesielt utsatte. Ide – House of Brands har gjennom revisjonsmøte dokumentert hvordan de følger opp leverandørkjedene sine gjennom konkretiserte krav og oppsøkende virksomhet. Ide House of Brands er også åpne på at de har avsluttet samarbeid med enkelte leverandører pga oppdagede brudd etter uanmeldte besøk eller at leverandørene ikke kan/vil dokumentere hvilke arbeidsvilkår og lønnsbetingelser arbeiderne har. Dette gjelder spesielt leverandører innenfor tekstil- og fottøyprodusenter i enkelte asiatiske land.

Helt opplagt har på forespørsel fremlagt god dokumentasjon i forhold til deres forretningspraksis samt hvordan de følger opp i sine leverandørkjeder og eventuelle negative konsekvenser knyttet til klima og miljø, grunnleggende menneskerettigheter og levelønn gjennom deres bærekraftsrapport, aktsomhetsvurdering, arbeidsmiljøpolicy, sertifiseringer etc.

Når det gjelder Upheads, er dette en leverandør som ikke er fulgt opp direkte, men som er en vesentlig leverandør som det planlegges tettere oppfølging av på dette området i 2024.

Trinn 3: Håndtering av prioriterte tiltak

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere negative påvirkninger fra risikokartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Tiltakene som iverksettes må være i samsvar med virksomhetens involvering i problemområdene. Det kan kreve planlegging og endringer i egen styringsstruktur og policy. For virksomheter som er direkte involvert med negativ påvirkning, er det viktig å bruke sin innflytelse til å påvirke andre aktører, som leverandører, til å handle i tråd med virksomhetens retningslinjer og mål om bærekraftig utvikling.

Vellykket håndtering av problemområder vil bidra at vår organisasjon har en mindre negativ og mer positiv innvirkning på samfunnet og miljøet.



Tiltak i egen virksomhet

Risiko/Tiltak	
Beskrivelse av prioritert risiko:	Arbeidsforholdene og oppfølgingen av feltververne i SNLA skal prioriteres for tettere oppfølging knyttet til rapporterte hendelser og sykefravær
Overordnet mål:	<i>Alle feltververe skal føle seg trygge og ivaretatte når de er på oppdrag for SNLA. Ut fra arbeidets art skal de sikres trygge arbeidsforhold og en lønn de kan leve av.</i>
Tiltak gjennomført i rapporteringsåret:	Hundebitt har vært en ofte innrapportert hendelse blant feltververe og en problemstilling som har blitt håndtert med informasjon og opplæring for bedre å forstå hundens signaler og adferd, utviklet i samarbeid med Hundeskolen i Norges Blindforbund. Respektløs oppførsel fra privatpersoner feltververne besøker/banker på døren til. Det jobbes kontinuerlig for å øke sikkerheten og opplevd trygghet, ved at feltververne jobber i team, dvs de skal aldri gå alene. Dersom en ansatt opplever ubehagelige opplevelser eller blir utsatt for straffbare handlinger, skal det alltid være noen som kan varsle f. eks politi/ambulanse om nødvendig og hjelpe vedkommende feltverver ut av situasjonen og i sikkerhet. Debrief av situasjonen og oppfølging av team-leder/ nærmeste personalleder iverksettes umiddelbart ved slike hendelser. Levelønn er et viktig mål for oss og vi gjennomfører årlig i lønnsoppgjøret kartlegginger av nivået i sammenliknbare bransjer for å følge utviklingene for alle ansattgrupper i SNLA. Lønnsundersøkelsen viser at våre feltververe gjennom fastlønnsavtalene har gode lønnsvilkår i forhold til hos tilsvarende andre norske organisasjoner som driver innsamlingsaktivitet.
Tiltak for veien videre	Alle innmeldte hendelser skal håndteres raskt og tiltak som følge av hendelsene skal alltid dokumenteres i SNLAs hendelses- og avvikssystem og følges opp umiddelbart av leder for felt i SNLA. Dersom det rapporteres om straffbare forhold, skal dette i samråd med feltverver politianmeldes Det skal hvert år gjennomføres en tilpasset medarbeidertilfredshetsundersøkelse blant feltververne, som, spesielt kartlegger arbeidsforhold og risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidsmiljø for denne gruppen ansatte



Tiltak i leverandørkjeden og forretningspartnere

Risiko/Tiltak	
Beskrivelse av prioritert risiko:	Ide – House of Brands – leverandør av klær og uniformer mm er en svært risikoutsatt bransje det er utfordrende å følge opp
Overordnet mål:	Alle som jobber med å produsere klær som SNLA mottar skal ha anstendige arbeidsforhold og en lønn de kan leve av.
Tiltak gjennomført i rapporteringsåret:	Tekstil er en risikoutsatt bransje og det er til dels vanskelig å følge opp mht anstendige arbeidsforhold og levelønn for ansatte i Asia. Gjennom sin aktsomhetsvurdering rapporterer Ide at de gjennomfører fysiske besøk på fabrikkene og hos agenten vi får produkter fra. Ide kan ikke garantere at det de observerer eller får opplyst av agent stemmer. Lønninger og levestandarden har blitt høyere i en rekke asiatiske land, som f eks Kina som følge av økonomisk vekst. Men fordelingen er ujevn og classeskillene øker. Pandemien har medført at de som syr klær har «hjemmekontor» noe som gjør at det er enda vanskeligere å følge opp arbeidsforholdene for de som produserer klærne SNLA mottar.
Tiltak for veien videre	SNLA er villige til å betale høyere pris for klær og uniformer av høyere kvalitet dersom dette skal til for å sikre arbeiderne i leverandørkjeden bedre og mer anstendige arbeidsforhold og lønn å leve, og / eller at Ide inngår avtaler med produsenter nærmere Europa slik at det er lettere å følge opp arbeidsforholdene og transportveien blir kortere med færre negative konsekvenser for klima og miljø (CO2-utslipp). SNLA må også ta ansvar for å være tidligere ute med bestillinger, slik at distribusjon av varer til oss kan skje på mer bærekraftige måten mht tid og type frakt.



Trinn 4: Oppfølging av tiltak, overvåking og gjennomføring

Det er viktig for virksomheter å overvåke effekten av sin egen aktsomhetsvurderingsprosess for å se om de gjør gode vurderinger. Dette involverer å ha gode systemer og rutiner på plass for kontinuerlig å vurdere og revidere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak. For eksempel er det viktig at kartleggingen og prioriteringen av de områdene hvor virksomheten har mest negativ påvirkning blir gjort på en faglig solid og pålitelig måte. Det er også viktig å evaluere effektiviteten av de tiltakene som er iverksatt for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning eller skade. Hvis det er relevant, vurderes også om skader er blitt gjenopprettet. Virksomhetene bruker erfaringene de gjør seg når de jobber med aktsomhetsvurderinger og overvåker effekten av prosessene for å forbedre resultatene i fremtiden

I SNLA er det kvalitetsfunksjonen som har ansvar for å overvåke effekten av tiltakene gjennom vårt hendelses- og avvikssystem som er tilrettelagt for og krever at tiltakenes effekt og virkning blir verifisert.

Mht oppfølging av tiltak ovenfor våre vesentligste leverandører, skal det gjennomføres oppfølgingsmøter, der vår kvalitetsfunksjon møter leverandøren sammen med den hos oss som er ansvarlig for bestillinger til og oppfølging av leverandøren. Under slike oppfølgingsmøter skal risikoer i produksjonen og leverandørkjedene fremlegges for oss og diskuteres om det er mulig, dersom det er avdekket mulige negative konsekvenser, hvordan disse kan gjenopprettes av leverandøren eller om SNLA som kunde/mottaker av produktene og tjenestene, kan bidra til mer bærekraftig forretningspraksis. Eks kan være at vår bestillingspraksis eller behov kan eller bør endres (hva vi vektlegger når en anskaffelse skal iverksettes).

Et konkret eksempel som er til diskusjon, er om SNLA kan være villige til å betale høyere pris for uniformer og klær av høyere kvalitet, dersom disse klærne har lengre levetid, slik at produksjonen kan flyttes nærmere eller i Europa.



Trinn 5: Kommunikasjon med berørte interessenter

For at virksomheter skal kunne kommunisere eksternt om arbeidet sitt med aktsomhetsvurderinger og bærekraftig forretningspraksis, er det viktig at kommunikasjonen bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si at SNLA må kommunisere om innholdet i våre relevante styringsdokumenter, som for eksempel policyer, retningslinjer, krav i anskaffelsesprosesser og aktiviteter som er knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Dette betyr at det skal gjennomføres oppfølgingsmøter med alle vesentlige leverandører der vi anskaffer varer eller tjenester for kr 500 000, eller mer, eller når summen av flere anskaffelser fra samme leverandør sannsynligvis kommer til å overstige kr 500 000. I møtet skal det informeres eksplisitt om SNLAs retningslinje for anskaffelser og hvilke vurderingskrav som f.eks. kreves fremlagt og gjennomgått av leverandøren samt SNLAs bærekraftsmål som f.eks. innenfor klima og miljø, knyttet til våre reduksjonsmål for CO2-utslipp samt forventninger knyttet til området for økonomi og styring, der blant annet bærekraftig forretningspraksis er målsatt.

I henhold til åpenhetslovens §4 og §5 skal SNLA årlig gjennomføre og offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen skal offentliggjøres og være tilgjengelig innen 30. juni hvert år for alle interessenter via våre nettsider: www.norskluftambulanse.no. Videre har SNLA plikt til å svare ut alle henvendelser dersom noen ønsker opplysninger om eventuelle negative konsekvenser som er avdekket gjennom aktsomhetsvurderingen, våre planer for eller allerede iverksatte tiltak ved utdyping av redegjørelsen eller har spørsmål til denne i hht §6.

Når det gjelder intern kommunikasjon, vil dette skje gjennom SNLAs samhandlingsplattform Ansattportalen.

Trinn 6: Gjenoppretting der dette er påkrevd

Dersom en virksomhet har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, er det viktig at skaden blir håndtert på en måte som fører til gjenoppretting eller samarbeid om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, offentlige beklagelser eller andre handlinger som kan rette opp skaden.

Det er også viktig å etablere tilgjengelige klageordninger for både arbeidere og lokalsamfunn, slik at de har mulighet til å få sine saker hørt og håndtert. På denne måten kan virksomheten sikre at den tar ansvar for sin innvirkning på mennesker og samfunn, og at skader blir håndtert på en adekvat måte.



Gjenoppretting

SNLAs policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø gjøres gjennom oppfølging av hendelsenes årsaksforhold, tiltak og effekten av disse som beskrevet i styringssystemet vårt.

Avdekkede risikoer, skal registreres i vårt risikoregister, håndteres, saksbehandles og følges opp for interne anliggende gjennom vårt hendelses- og avvikssystem, der kvalitetssjef har ansvar for at risikoer blir forkynt og fulgt opp av berørte ledere/ansvarlige, samt rapportering til øverste administrative leder og SNLAs styre.

Mht policy i forhold til gjenoppretting ved negative konsekvenser hos våre leverandører eller deres leverandørkjeder, har ingen av våre vesentlige leverandører meldt om noen negative konsekvenser for mennesker, samfunn, klima eller miljø i rapporteringsåret.



Styrets godkjenning av aktsomhetsvurderingen for bærekraftig forretningspraksis

Styret i Stiftelsen Norsk Luftambulans (SNLA) bekrefter med dette å ha mottatt og lest rapport utarbeidet av administrasjonen i SNLA, som danner grunnlaget for vår redegjørelse i hht kjerneforpliktelsene i åpenhetsloven for rapporteringsåret 2023. Det er ikke avdekket noen faktiske negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold eller levelønn i vår aktsomhetsvurdering i rapporteringsåret. Det er imidlertid avdekket at vi har anskaffelser som tilhører høyrisikolisten til DFØ samt en spesifikk risikoutsatt gruppe ansatte i egen virksomhet, som skal følges opp i forhold til anbefalte tiltak i 2024.

Unni Grete Farestveit
Styreleder

Frode Fjeldsbø
Nestleder

Olav Røise
Styremedlem

Lena Ailin Heimvik
Styremedlem

Kari Anne R. Soltvedt
Styremedlem

Ann Elisabeth Wedø
Styremedlem

Tor Ingebrigtsen
Styremedlem

Karl Magnus Rohde-Næss
Styremedlem valgt av ansatte

Ingunn Skogstad Riddervold
Styremedlem valgt av ansatte

Stephen J. M. Sollid
Generalsekretær

25. juni 2024

